

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом Загальних зборів учасників ТОВ

«УКРАЇНСЬКІ ФІНАНСОВІ ОПЕРАЦІЇ»

№ 05/22102023 від «22» жовтня 2023 р.

Генеральний директор _____ Сівек С.С.

**ПРАВИЛА про надання кредитів ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКІ ФІНАНСОВІ ОПЕРАЦІЇ» (при укладенні
електронного договору)**

м. Київ – 2022 р.

Ці Правила встановлюють порядок надання кредитів **ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «УКРАЇНСЬКІ ФІНАНСОВІ ОПЕРАЦІЇ»** (у подальшому «Товариство»/«Кредитодавець») (при укладенні електронного договору) (надалі за текстом іменуються - «Правила»).

Дані Правила розроблені відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист персональних даних», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), нормативно-правових актів Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України, нормативно-правових актів Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, нормативно-правових актів Національного банку України та чинного законодавства України.

Товариство здійснює свою діяльність з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту на підставі розпорядження Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, № 2729 від 20.06.2017 «Про видачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКІ ФІНАНСОВІ ОПЕРАЦІЇ» ліцензій на провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів)».

1. Загальні положення

- 1.1. Товариство у своїй діяльності при наданні фінансових послуг надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту дотримується законодавства України та цих Правил, що регулюють порядок надання фінансових послуг.
- 1.2. Дані Правила є невід'ємною частиною Договору та визначають, в тому числі, умови та порядок укладання Договорів з Клієнтами, порядок їх зберігання, порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням кредиту, систему захисту інформації, порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання цього виду фінансових послуг, відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з Клієнтом, укладання та виконання Договору.
- 1.3. Визначення термінів, які вживаються в цих Правилах:
 - 1.3.1. Акційна процентна ставка - плата за користування кредитом у вигляді процентів протягом Строку користування кредитом, що підпадає під дію акційної пропозиції за діючою на момент підписання договору Програмою лояльності Кредитодавця, розміщеної на Вебсайті Кредитодавця.
 - 1.3.2. Базова процентна ставка - плата за користування кредитом у вигляді процентів протягом Строку користування кредитом.
 - 1.3.3. Графік платежів – невід'ємна частина договору, що містить розрахунок оплати кредиту, процентів за користування кредитом, реальної річної процентної ставки, загальної вартості кредиту, дати видачі кредиту, кількості днів у розрахунковому періоді та іншу інформацію.
 - 1.3.4. Веб-сайт Кредитодавця - <https://smartcredit.com.ua/>.

- 1.3.5. Договір – домовленість Клієнта з Товариством, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків щодо кредитування Товариством Клієнта, оформлена в електронному вигляді.
- 1.3.6. Заборгованість – сума несплаченого кредиту в строки передбачені Договором, нарахованих, але не сплачених процентів за користування кредитом, а також платежів згідно умов Договору.
- 1.3.7. Заява – заява, що направляється Клієнтом Товариству у ІТС Товариства щодо бажання отримання кредиту з інформацією про бажані параметри кредиту.
- 1.3.8. Заявник – фізична особа, яка виражає намір укласти Договір з Товариством шляхом вчинення дій, передбачених цими Правилами. Заявник повинен відповідати викладеним нижче вимогам Товариства (зокрема, але не виключно):
- мати цивільну дієздатність та правоздатність;
 - мати дійсний паспорт громадянина України;
 - мати реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
 - на момент заповнення Заяви мати вік не менше 18 років та не більше 70 років;
 - мати зареєстроване місце проживання на території України;
- 1.3.9. діяти від власного імені, у власних інтересах, не отримувати кредит в якості представника третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача, бенефіціара, тощо).
- 1.3.10. Електронний підпис одноразовим ідентифікатором - дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Клієнтом, який прийняв пропозицію (оферту) укласти Договір, згенерованого та надісланого електронною системою Товариства.
- 1.3.11. Клієнт / Позичальник – Заявник з яким Товариство укладає Договір у межах Кредитного ліміту.
- 1.3.12. Кредит – грошові кошти, які надаються Позичальнику на умовах, в обсязі та порядку, що визначені Договором та цими Правилами.
- 1.3.13. Кредитний ліміт – сума кредиту, на яку потенційно може бути видано кредит та яка не може бути меншою за 1000,00 (тисячу) гривень та більшою за 10 000,00 (десять тисяч) гривень.
- 1.3.14. Кредитодавець/Товариство - **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКІ ФІНАНСОВІ ОПЕРАЦІЇ»**, код ЄДРПОУ 40966896, фінансова установа, яка внесена до Державного реєстру фінансових установ у порядку, встановленому чинним законодавством України, та відповідно до закону і Статуту надає фінансові послуги з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, на підставі укладених з клієнтами Договорів (в тому числі в електронній формі).
- 1.3.15. Особистий кабінет – частина Веб-сайту Товариства, доступ до якої отримує Заявник за умовами реєстрації на Веб-сайті.
- 1.3.16. ІТС Товариства / ІТС – інформаційно-телекомунікаційна система Товариства у мережі Інтернет, яка працює як Веб-сайт Товариства.
- 1.3.17. Стандартна процентна ставка - плата за користування кредитом у вигляді процентів що нараховується за кожен день користування кредитом, яка є незмінною протягом строку.
- 1.3.18. Строк користування кредитом – період у часі на який надається кредит та який визначається днями і погоджується Сторонами в Договорі.
- 1.3.19. Термін платежу – запланована дата повернення кредиту Позичальником.

2. Порядок реєстрації у ІТС Товариства та створення Особистого кабінету

- 2.1. Для отримання Кредиту, Клієнт повинен зареєструватися в ІТС Товариства.
- 2.2. Реєстрація відбувається на відповідній сторінці на Веб-сайті Товариства.
- 2.3. Для проходження процедури реєстрації, Позичальник повинен заповнити всі поля форми реєстрації, керуючись підказками Веб-сайту при необхідності.
- 2.4. Реєстрація Клієнта в ІТС Товариства означає ознайомлення Клієнта з Повідомленням про обробку персональних даних і вчинення інших дій, передбачених Законом України "Про захист персональних даних". Без ознайомлення з Повідомленням про обробку персональних даних, реєстрація Клієнта далі не відбувається.
- 2.5. Особистий кабінет створюється після закінчення процедури реєстрації.
- 2.6. В разі, якщо Клієнт раніше отримував кредит у Товариства шляхом укладення кредитного договору у паперовій формі, Товариство може самостійно внести особисті данні Клієнта до Особистого кабінету. В разі неправильного заповнення інформації в Особистому кабінеті, або якщо внесена інформація зазнала змін, Клієнт може відредагувати її користуючись підказками Веб-сайту, або зателефонувавши в службу підтримки.
- 2.7. Подальший вхід до Особистого кабінету Клієнта здійснюється через ідентифікацію Клієнта, шляхом введення Електронного підпису одноразовим ідентифікатором, який надсилається Позичальнику Товариством у вигляді смс-повідомлення, і введення ним особистого логіну та паролю, які були зазначені Позичальником раніше.
- 2.8. Позичальник зобов'язується зберігати в таємниці зазначені ним в ІТС Товариства логін та пароль. Ризики, щодо розголошення та/або використання третіми особами логіна та пароля Позичальника, зазначені ним в ІТС Товариства, несе Позичальник. Вчинення дій будь-яким користувачем у Особистому кабінеті Клієнта (у т.ч. внаслідок неналежного збереження логіна та/або пароля Особистого кабінету) за юридичними наслідками прирівнюється до дій вчинених особисто Клієнтом.
- 2.9. Товариство має одностороннє право, але не зобов'язання, блокувати Особистий кабінет у випадках, коли виникає підозра щодо незаконного доступу до Особистого кабінету, в тому числі, якщо є підозра, що пароль від Особистого кабінету став, або міг стати відомим третій особі, або якщо є підозра щодо здійснення незаконної діяльності, а також в інших випадках, на власний розсуд Товариства, з метою забезпечення безпеки, цілісності, конфіденційності спілкування та обміну інформацією між Товариством та Позичальником, або запобігання завданню можливої шкоди Товариству чи клієнтам Товариства.
- 2.10. Товариство має одностороннє право заблокувати або видалити Особистий кабінет без надання повідомлення при наявності вагомих причин, в тому числі, але не виключно, при отриманні відповідного прохання від Позичальника, поданні Позичальником сфальсифікованих документів, тощо. Відновлення Особистого кабінету здійснюється за рішенням Товариства.
- 2.11. За бажанням Заявник може надати у процесі реєстрації згоду на отримання від Товариства та його партнерів рекламно-інформаційних повідомлень. Надавши таку згоду, Заявник може відмовитися від неї в майбутньому, не втрачаючи можливості користуватися послугами Товариства з кредитування.

3. Порядок укладання Договору з Клієнтом, умови надання Кредиту та відмови від нього

- 3.1. Відносини з надання фінансових послуг з приводу надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту між Товариством та Позичальником визначаються на договірних засадах, шляхом укладання Договору, який має містити визначені законодавством умови, обов'язкові для такого виду Договору.
- 3.2. Укладання Договору між Товариством і Позичальником здійснюється у наступному порядку.
 - 3.2.1. Позичальник повинен надати Товариству всю необхідну інформацію для формування належної пропозиції Клієнту, а саме обрати бажану суму та Строк користування кредитом на відповідній сторінці ІТС Товариства. ІТС Товариства передбачає технічну можливість Клієнта змінювати дану інформацію до моменту підписання Договору.
 - 3.2.2. Позичальник повинен заповнити всі поля, достатні Товариству для належної ідентифікації та верифікації Клієнта, в тому числі, але не виключно, зазначити повні, точні, достовірні та актуальні свої ідентифікаційні данні (прізвище, ім'я, по-батькові, інформацію, яка зазначена в паспорті (або в іншому документі, що посвідчує особу Клієнта), реєстраційний номер облікової картки платника податків, місце проживання або перебування, місце роботи, включаючи візуальні зображення, фото-копії документів, тощо, керуючись підказками Веб-сайту при необхідності.
 - 3.2.3. Позичальник повинен зазначити дані своєї платіжної картки, на яку він хоче отримати Кредит.
 - 3.2.3.1. Зазначена картка повинна пройти прив'язку до особистості Позичальника і верифікацію. Верифікація платіжної картки Позичальника необхідна для перевірки чи активна зазначена картка і чи має Позичальник доступ до неї. Порядок верифікації Товариство визначає самостійно і він може бути один з наступних, або обидва одночасно:
 - 3.2.3.1.1. Блокування на картці незначної суми до 10,00 грн. (десяти гривень нуль копійок). При проходженні процедури верифікації картки, система блокує на картці випадкову суму, після чого від банку Позичальника приходять повідомлення з сумою блокування, яку необхідно буде вставити у відповідне поле на Веб-сайті. Повідомлення, як правило, приходять Позичальнику від його обслуговуючого банку у вигляді смс-повідомлення. У разі, якщо Позичальник не отримав суму у вигляді смс-повідомлення, Позичальник може дізнатися суму за допомогою інтернет-банкінгу або зателефонувавши в службу підтримки свого банку.
 - 3.2.3.1.2. Блокування на картці суми нуль гривень. При проходженні процедури верифікації картки, система блокує на картці дану суму, після чого від банку Позичальника може прийти код операції, який необхідно буде вставити у відповідне поле на Веб-сайті. Код операції, як правило, приходять Позичальнику від його обслуговуючого банку у вигляді смс-повідомлення. У разі, якщо Позичальник не отримав, але повинен був отримати, код у вигляді смс-повідомлення, Позичальник може дізнатися код за допомогою інтернетбанкінгу або зателефонувавши в службу підтримки свого банку.
 - 3.2.3.1.3. Верифікація платіжної картки може проводитись також і іншим способом в залежності від умов договору між Кредитодавцем та платіжною системою. В подальшому, якщо дозволяють функціональні можливості системи, Позичальник може додавати необмежену кількість своїх платіжних карток в Особистому кабінеті, за умови проходження аналогічної процедури.
 - 3.2.3.2. В подальшому, Позичальник може додавати необмежену кількість своїх платіжних карток в Особистому кабінеті, за умови проходження аналогічної процедури верифікації картки. Для надання Кредиту Товариство використовує ту карту, яку Позичальник помітив як основну.
 - 3.2.3.3. При верифікації платіжної картки, Товариство не отримує всі її реквізити, а саме: CVV2-код, строк дії картки. Вказану інформацію отримують платіжні системи, сертифіковані Master Card і Visa.

- 3.2.4. Товариство в якості суб'єкта первинного фінансового моніторингу до укладення Договору та встановлення ділових відносин здійснює всі необхідні дії спрямовані на виконання вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі здійснює заходи належної перевірки Клієнта, в тому числі Клієнту може бути запропоновано здійснити верифікацію засобами, що використовуються Кредитодавцем. Відмова Клієнта від проходження верифікації чи не надання інформації та документів необхідних для проведення верифікації має наслідком відмову Кредитодавця від встановлення ділових відносин з Клієнтом та відмову від надання йому Кредиту.
- 3.2.5. Товариство має право також окремо запропонувати Позичальнику, в тому числі засобами ІТС Товариства, надати додаткову інформацію, документи та/або відомості, необхідні для підтвердження повноти, точності та достовірності інформації, зазначеної в Заяві.
- 3.2.6. Всі зазначені Клієнтом дані формують його Заяву на отримання кредиту, яка в подальшому буде розглядатись Товариством для вирішення питання щодо можливості формування Товариством Клієнту належної пропозиції щодо надання Кредиту.
- 3.2.7. У випадку наявності факту попереднього отримання Позичальником Кредиту від Товариства та належного його погашення, Заява на новий Кредит розглядається Товариством за скороченою процедурою, без необхідності введення тих даних, які не зазнали змін після отримання та виконання умов попереднього Кредиту, з дотриманням вимог законодавства з фінансового моніторингу.
- 3.2.8. Рішення про можливість формування Товариством Клієнту належної пропозиції щодо надання Кредиту приймається Товариством на підставі Заяви, поданої Клієнтом, аналізу доданих до Заяви документів, отриманої інформації та фінансового стану Клієнта.
- 3.2.9. Рішення про можливість формування Товариством Клієнту належної пропозиції щодо надання Кредиту приймається Товариством не довше трьох днів.
- 3.2.10. Заява Позичальника про видачу Кредиту може потрапляти на дообробку співробітниками Кредитодавця в разі, якщо для прийняття рішення про видачу Кредиту або про відмову в його видачі системі Кредитодавця не вистачає інформації або якась інформація вимагає уточнення. Кредитодавець має право на отримання від Позичальника додаткових документів у вигляді скан-копій, фотографій тощо.
- 3.2.11. Приймаючи Заяву до розгляду, Товариство не бере на себе зобов'язання надати Клієнту кредит.
- 3.2.12. Товариство має право відмовити Клієнту в наданні кредиту без зазначення причини такої відмови. Відмова в наданні Кредиту можлива у тому числі, але не виключно, за наявності обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнтові Кредит своєчасно не буде повернений.
- 3.2.13. Товариство приймає рішення про видачу Кредиту або відмову у видачі Кредиту і повідомляє про це Клієнта шляхом повідомлення в Особистому кабінеті, надсилання Клієнту смс-повідомлення на телефонний номер та/або електронного повідомлення на адресу електронної пошти або іншим чином за допомогою засобів зав'язків, зазначених Клієнтом при реєстрації у Особистому кабінеті.
- 3.2.14. За результатами розгляду Заяви, Кредитодавець може запропонувати Позичальнику оформити Кредит на суму, що відрізняється від суми, зазначеної в Заяві. Позичальник може відмовитися від отримання такого Кредиту або підтвердити його отримання через Особистий кабінет.

- 3.2.15. У випадку прийняття рішення про надання Кредиту, Товариство розміщує в Особистому кабінеті індивідуальну оферту та направляє Позичальнику смс-повідомлення з Електронним підписом одноразовим ідентифікатором.
- 3.2.16. Після ознайомлення Клієнта з текстом індивідуальної оферти, цими Правилами, та за умови згоди Клієнта на умови індивідуальної оферти, цих Правил, Клієнт акцептує індивідуальну оферту, шляхом введення в відповідне поле в Особистому кабінеті Електронного підпису одноразовим ідентифікатором, що отриманий Позичальником. Далі Товариство розміщує в Особистому кабінеті підтвердження вчинення Договору у формі електронного документа та направляє підписаний документ на адресу електронної пошти Позичальника визначену Позичальником в договорі.
- 3.2.17. Підписання Договору у порядку визначеному даними Правилами, за правовими наслідками прирівнюється до договору, укладеного у письмовій формі.
- 3.2.18. Товариство не пізніше трьох банківських днів з дня підписання Договору Сторонами надає Кредит шляхом безготівкового переказу суми Кредиту на банківську картку, номер якої вказаний Позичальником.
- 3.2.19. Дата переказу Кредиту на банківську картку, номер якої вказаний Позичальником у Заяві, є датою списання Кредиту з поточного рахунку Кредитодавця.
- 3.3. Отримання кожного наступного Кредиту здійснюється Клієнтом у порядку описаному у цих Правилах для отримання першого Кредиту.
- 3.4. Кредит може бути використаний Позичальником на будь-які цілі, що передбачені Договором та не заборонені чинним законодавством. Товариство не здійснює перевірку цільового використання кредиту Позичальником.
- 3.5. У разі неможливості своєчасного виконання зобов'язань за Договором або з інших підстав, Позичальник може звернутись до Кредитодавця з пропозицією зміни Строку Кредиту, або реструктуризації Заборгованості.
- 3.6. При підписанні Сторонами додаткової угоди про зміну Строку Кредиту та/або реструктуризації, відповідна інформація відображається в Особистому кабінеті.
- 3.7. Кредитодавець приймає рішення щодо можливості чи неможливості зміни Строку Кредиту виходячи з положень внутрішніх документів та клієнтської історії Позичальника у Кредитодавця.
- 3.8. Позичальник має право протягом 14 календарних днів з дати укладення Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним кредиту. Якщо Позичальник подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчено нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій.
- 3.9. Протягом 7 (семи) календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору, Позичальник зобов'язаний повернути Кредитодавцю грошові кошти, одержані згідно з цим Договором, та сплатити проценти за користування кредитом за період з дати одержання коштів до дати їх повернення за ставкою встановленою Договором. Позичальник не зобов'язаний сплачувати будь які інші платежі у зв'язку з відмовою від Договору.
- 3.10. Місцем укладення Договору є місцезнаходження Кредитодавця.

4. Порядок нарахування та сплати процентів. Реальна річна процентна ставка.

- 4.1. У разі неможливості своєчасного виконання зобов'язань за Договором або з інших підстав, Позичальник може звернутись до Кредитодавця з пропозицією зміни Строку користування кредитом, або реструктуризації Заборгованості.

- 4.2. Кредитодавець приймає рішення щодо можливості чи неможливості зміни Строку користування кредитом виходячи з положень внутрішніх документів та клієнтської історії Позичальника у Кредитодавця.
- 4.3. В разі прийняття позитивного рішення щодо можливості зміни Строку користування кредитом, зміна Строку користування кредитом відбувається наступним чином:
- 4.3.1. Для оформлення зміни Строку користування кредитом Позичальник має оплатити проценти за користування кредитом, а також інші платежі передбачені Договором, в разі їх наявності. Точну суму до сплати Позичальник може дізнатись в Особистому кабінеті або зателефонувавши до відділу по роботі з клієнтами Кредитодавця.
- 4.3.2. У разі здійснення Позичальником платежу у сумі процентів за користування кредитом, Строк користування кредитом та запланована дата повернення кредиту продовжується на кількість днів зазначену в п. 1.3. Договору починаючи з дати здійснення такого платежу, потягом такого Строку користування кредитом застосовується Базова процентна ставка. Оплата процентів за користування кредитом може бути здійснена Позичальником будьяким з доступних йому методів.
- 4.3.3. В разі сплати суми відмінної від розміру процентів за користування кредитом, дана сума буде зараховуватись в погашення кредиту згідно черговості, що визначена умовами договору.
- 4.3.4. У разі несплати Позичальником заборгованості до закінчення Строку користування кредитом та не продовження Строку користування кредитом, в порядку передбаченому в п. 7.1. Договору, Кредитодавець має право нараховувати Позичальнику проценти, що нараховуються згідно ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України, у розмірі 3 % (три відсотки) від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення повернення, починаючи з першого дня порушення до дня повного погашення заборгованості за кредитом.

5. Порядок нарахування процентів та повернення кредиту

- 5.1. Сторони домовилися, що погашення Кредиту та процентів за користування Кредитом здійснюватиметься згідно Договору, додаткових угод до нього та цих Правил.
- 5.2. Розрахунки між Товариством та Позичальником здійснюється у національній валюті України.
- 5.3. Нарахування процентів здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування кредитом, починаючи з дня надання кредиту надання кредиту Позичальнику.
- 5.4. Нарахування процентів за Базовою процентною ставкою здійснюється за користування кредитом протягом Строку користування кредитом, який передбачений Договором.
- 5.5. Нарахування процентів за Стандартною процентною ставкою здійснюється за користування кредитом в порядку та на умовах визначених Договором та цими Правилами.
- 5.6. Нарахування процентів за Акційною процентною ставкою здійснюється за користування кредитом протягом Строку користування кредитом, що підпадає під дію акційної пропозиції за діючою на момент підписання Договору Програмою лояльності Кредитодавця, розміщеної на Веб-сайті Кредитодавця. Застосування Акційної процентною ставки та нарахування процентів за нею регулюється Договором.
- 5.7. Сторони домовилися, що погашення кредиту та процентів за користування кредитом здійснюватиметься згідно Договору, додаткових угод до нього та цих Правил.
- 5.8. Розрахунки між Товариством та Позичальником здійснюється у національній валюті України.

- 5.9. Нарахування процентів за Договором здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування кредитом. При цьому проценти за користування кредитом нараховуються у відсотках від суми кредиту за кожен день користування коштами (включаючи день надання кредиту і день повернення кредиту). Нарахування і сплата процентів проводиться на залишок суми кредиту.
- 5.10. Процентна ставка за кредитом є фіксованою.
- 5.10.1. Без згоди Позичальника збільшення фіксованої процентної ставки за Договором не можливе.
- 5.11. Позичальник здійснює погашення суми кредиту, процентів за нього та інших платежів передбачених Договором, в разі її наявності, шляхом внесення готівки в касу Кредитодавця або перерахування грошових коштів на рахунок Кредитодавця.
- 5.12. У разі прострочення Позичальником виконання своїх грошових зобов'язань, за домовленістю Сторін, Кредитодавець має право нараховувати Позичальнику проценти, що нараховуються згідно ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України, у розмірі 3% (один відсоток) від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення повернення, починаючи з першого дня порушення до дня повного погашення заборгованості за кредитом, якщо інше не встановлено Договором.
- 5.13. Кредитодавець та Позичальник укладенням Договору підтверджують згоду Сторін, що Кредитодавець має право припинити, зупинити або зменшити розмір нарахованих процентів та інших платежів передбачених Договором без додаткового узгодження з Позичальником. Після зупинення, нарахування може бути відновлене Кредитодавцем в будь-який момент без додаткового узгодження з Позичальником.
- 5.14. Всі погашення за Договором Позичальник здійснює самостійно. При цьому, якщо у Позичальника немає такої можливості, Позичальник має право уповноважити третю особу на такі дії. У зв'язку з цим, Позичальник підтверджує, що виконання зобов'язань за Договором не є нерозривно пов'язаним з особою Позичальника.
- 5.15. Датою платежу від Позичальника вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, що вказаний у реквізитах Договору, або дата отримання Кредитодавцем повідомлення від відповідної платіжної системи про здійснення Позичальником такого платежу.
- 5.16. При перерахуванні грошових коштів всі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Кредитодавця від Позичальника, несе Позичальник.
- 5.17. Позичальник здійснює погашення суми кредиту, процентів за нього та інших платежів передбачених Договором, в разі її наявності, будь-яким доступним йому способом.
- 5.18. У разі наявності витрат, що пов'язані із зарахуванням коштів на рахунок Кредитодавця, витрат, пов'язаних з погашенням суми кредиту, процентів та інших платежів передбачених Договором, в разі їх наявності, такі витрати сплачуються Позичальником окремо за власний кошт.
- 5.19. При здійсненні погашення суми кредиту, процентів за ним та інших платежів передбачених Договором, в разі її наявності, через банківські установи, термінали самообслуговування та за допомогою інших платіжних сервісів Позичальник зобов'язаний у графі «Призначення платежу» зазначити номер та дату укладення Договору, прізвище, ім'я, по батькові, РНОКПП.

- 5.20. На підтвердження отримання Кредитодавцем погашення може надсилатися Позичальнику смс-повідомлення.
- 5.21. Якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «Призначення платежу», Кредитодавець має право не прийняти платіж з мотивів неможливості ідентифікації Договору, за яким відбувається погашення.
- 5.22. У разі настання випадку, передбаченого п. 5.21 цих Правил, Позичальник протягом 3 (трьох) робочих днів має право звернутися до Кредитодавця для уточнення інформації.
- 5.23. При вирішенні спорів про розмір будь-якої Заборгованості Позичальника перед Кредитодавцем, Сторони керуються інформацією з бухгалтерського обліку Кредитодавця. У разі виникнення розбіжностей за розміром Заборгованості між даними Позичальника і Кредитодавця, Позичальник зобов'язаний надати Кредитодавцю документи, що підтверджують дані Позичальника (квитанції, чеки тощо).
- 5.24. Бухгалтерський та податковий облік операцій з надання фінансових послуг на Товаристві здійснюється відповідно до законодавства України.
- 5.25. Сума Заборгованості після внесення Позичальником коштів в рахунок часткового погашення коригується та повідомляється Позичальнику в Особистому кабінеті.
- 5.26. Позичальник має право достроково повернути кредит в повному обсязі чи частково. У випадку дострокового повернення кредиту, Позичальник має сплатити також проценти за користування кредитом та інші платежі, в разі їх наявності. У разі, якщо отриманих Кредитодавцем коштів недостатньо для погашення всієї суми кредиту і процентів, Кредитний договір продовжує свою дію на раніше узгоджених умовах, а проценти продовжують нараховуватися на фактичний залишок суми кредиту.
- 5.27. У разі, якщо Позичальник перерахував Кредитодавцю суму грошових коштів, що перевищує розмір зобов'язань Позичальника за Договором, Позичальник має право звернутися до Кредитодавця протягом 14 календарних днів з дати такого перерахування з письмовою заявою про повернення надлишково перерахованих коштів із зазначенням всіх необхідних даних для такого перерахування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Позичальника, РНОКПП (ідентифікаційний номер), розмір переплати, номер і дата Договору, номер рахунку для повернення коштів, назва банку і МФО банку, в якому відкрито рахунок).
- 5.28. В разі не сплати Позичальником будь-яких належних за Договором сум, Кредитодавець має право неодноразово ініціювати списання з рахунку/рахунків, зазначених Позичальником, грошових коштів достатніх для погашення Заборгованості.

6. Форс-мажор

- 6.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання стало результатом дії обставин непереборної сили (форс-мажор), а саме: повені, пожежі, стихійні лиха, епідемії, рішення державних органів, зміна чинного законодавства та інші обставини, визнані обставинами непереборної сили, що виникли мимо волі і бажання Сторін і які Сторони не могли передбачити та/або запобігти розумними заходами.
- 6.2. При настанні обставин, зазначених у п. 7.1. цих Правил, Сторона, по відношенню до якої такі обставини діють, повинна протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання таких обставин повідомити про них у письмовій формі іншу Сторону. В такому випадку, строк виконання зобов'язань Сторонами за Договором відповідно відсувається на строк, протягом якого названі обставини діють. Сторони домовились, що належним повідомленням

Кредитодавцем Позичальника про настання форс-мажору є розміщення Кредитодавцем на Веб-сайті відповідної інформації.

6.3. Сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торговопромисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торговопромисловими палатами.

7. Програма лояльності.

- 7.1. Програма лояльності Товариства розроблена з метою заохочення Позичальників до отримання кредиту.
- 7.2. Програма лояльності передбачає надання кредиту зі зниженою процентною ставкою за користування кредитом.
- 7.3. Програма лояльності може передбачати надання кредиту зі зниженою процентною ставкою, можливості отримання більшої суми кредиту, тощо, для Позичальників, які належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством.
- 7.4. Програма лояльності Товариства діє протягом строку визначеного в Договорі та відповідно до офіційних умов програми лояльності Товариства.
- 7.5. Детальні умови програми лояльності встановлюються окремим документом Товариства.

8. Повідомлення Позичальника про обробку персональних даних

8.1. Позичальник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних, заповнюючи Заявку та проставляючи відповідну відмітку у формі Заявки, повідомлений, що однією із підстав обробки його персональних даних Кредитодавцем є здійснення заходів, що передують укладенню Договору на вимогу суб'єкта персональних даних, і укладення та виконання Договору, стороною якого є Позичальник, а також підтверджує:

8.1.1. передачу Кредитодавцем своїх персональних даних, включаючи існуючу та оновлену інформацію про прізвище, ім'я, по батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, номеру телефону, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, відомості щодо освіти, попереднього та поточного місць роботи, сімейного, соціального та майнового стану, професії, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Кредитодавцю у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору чи для здійснення заходів, що передують укладенню Договору на вимогу суб'єкта персональних даних (далі за текстом іменуються разом та/або окремо – «Дані» в усіх відмінках), наступним особам:

- бюро кредитних історій; - банкам;
- фінансовим установам;
- органам державної влади;

- третім особам, з якими Кредитодавець перебуває в договірних відносинах, та/або які забезпечують можливість Кредитодавця здійснювати свої зобов'язання за Договором та/або чинним законодавством України;

8.1.2. здійснення Кредитодавцем обробки Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Вебсайті Кредитодавця, передачу (в тому числі транскордонну), знеособлення, знищення персональних даних, тощо;

8.1.3. збір, зберігання, використання та поширення Кредитодавцем інформації про Клієнта, в тому числі його персональних даних до бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, але не виключно, через: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11); ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ««УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33546706, місцезнаходження: м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д); ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 34299140, місцезнаходження: м. Київ, пр. Перемоги, буд. 65, оф. 306);

8.1.4. поширення Кредитодавцем інформації про Позичальника, в тому числі його персональних даних іншим особам, зареєстрованим відповідно до законодавства України, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) Заборгованості та/або з якими Кредитодавець уклав або може укласти договір, в тому числі, але не виключно, договір відступлення права вимоги за договорами/договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг;

8.1.5. отримання Кредитодавцем доступу до інформації, що складає кредитну історію Позичальника та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій зазначених в п. 6.1.3 цих Правил або інших бюро кредитних історій, які мають інформацію про кредитну історію Клієнта, що включені до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, інформації щодо нього та Договору, визначеної Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій; .

8.2. Позичальник повідомлений про можливе укладення Кредитодавцем договору відступлення права вимоги за відповідним Договором або договору факторингу з будь-якою третьою особою, відповідно до чого новий кредитор набуває статусу володільця персональних даних Позичальника.

8.3. Отримання Позичальником у Кредитодавця Даних, що стосуються Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Позичальник повідомлений про те, що відповідь на таку заяву буде надана йому в порядку та строки, визначені чинним законодавством.

- 8.4. Кредитодавець має право використовувати персональні дані Позичальника відповідно до законодавства та своїх внутрішніх правил без зобов'язань окремого повідомлення Позичальника про обробку, захист та передачу таких даних третім особам.
- 8.5. Укладаючи Договір Позичальника підтверджує, що ознайомлений з метою обробки його персональних даних.
- 8.6. Кредитодавець не несе відповідальності за наслідки законного розголошення персональних даних Позичальника.
- 8.7. Дані Позичальника зберігаються протягом строку встановлення ділових відносин між Кредитодавцем та Позичальником та виконання Сторонами всіх зобов'язань за Договором, а також в період протягом п'яти наступних років після виконання Сторонами всіх зобов'язань за Договором або на інший строк, якщо такий передбачений законодавством.
- 8.8. Позичальник зобов'язаний повідомляти Кредитодавця протягом 3 (трьох) робочих днів про зміну будь-яких своїх персональних даних.

9. Бюро кредитних історій

- 9.1. Підписанням Договору Позичальник надає Кредитодавцю згоду на збір, зберігання, використання, поширення та передачу до бюро кредитних історій інформації, що складає кредитну історію Позичальника в об'ємі визначеному законодавством, а також на доступ до кредитної історії.
- 9.2. Зазначена в цьому розділі Правил згода надається на надання Кредитодавцю інформації про Позичальника до бюро кредитних історій, а також на запит Кредитодавцем інформації про Позичальника в ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Свєрстюка, буд. 11);
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (місцезнаходження: м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д);
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33546706, місцезнаходження: м. Київ, пр. Перемоги, буд. 65, оф. 306).
- 9.3. Кредитодавець має право оновлювати інформацію щодо Договору до всіх бюро кредитних історій, що діють на території України в рамках законодавства, та з якими у Кредитодавця підписано договори про співпрацю.

10. Порядок затвердження та внесення змін до Правил та примірною кредитного договору та додаткових угод до нього

- 10.1. Правила, примірні редакції Договору, додаткових угод до нього затверджуються вищим органом Кредитодавця і розміщуються на Веб-сайті Кредитодавця для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.
- 10.2. Кредитодавець має право вносити зміни та/або доповнення до Правил, примірних редакцій Кредитного договору, додаткових угод до нього в односторонньому порядку. Змінені та/або доповнені Правила, редакції кредитного договору та додаткових угод до нього розміщуються на Веб-сайті Кредитодавця протягом 1 (одного) робочого дня з дати їх затвердження в новій редакції.

- 10.3. Зміни та/або доповнення до Правил, примірної редакції Кредитного договору та додаткових угод до нього поширюють свою дію на всіх Клієнтів, які укладуть Договори з Кредитодавцем після введення їх в дію.

11. Порядок зберігання договорів та інших документів, пов'язаних із наданням фінансових послуг

- 11.1. Договори з часу підписання (укладання) і до передачі їх в архів Товариства зберігаються за місцем їх формування в справах.
- 11.2. Метою забезпечення збереженості договорів справи повинні перебувати у робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.
- 11.3. Документи, створені за допомогою персонального комп'ютера, зберігаються на загальних підставах.
- 11.4. Видача договорів (їх копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу керівництва Товариства. На видану справу заводиться картказамінник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, у якій зазначається підрозділ Товариства, яким було укладено договір, номер договору, дата його укладання, а також кому справа видана, дата її повернення. Передбачаються графи для підписів про одержання і прийняття справи .
- 11.5. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення договору допускається з дозволу керівництва Товариства з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії договору.
- 11.6. Договори групуються у справи після закінчення діловодного року. Справи постійного і тривалого строків зберігання підлягають такому оформленню: підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі, складання підсумкового напису, складання (у разі потреби) внутрішнього опису документів, оформлення обкладинки справи.
- 11.7. Визначення документів для знищення і складання провадиться після підготовки описів справ постійного і тривалого зберігання за цей же період, акти про виділення документів для знищення, що не підлягають зберіганню, розглядаються керівництвом Товариства одночасно з описами справ.
- 11.8. Правила зберігаються для вільного доступу на Веб-сайті Товариства протягом встановленого законодавством строку.

12. Порядок доступу споживачів фінансових послуг до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг товариством

- 12.1. Доступ до документів та іншої інформації пов'язаної з наданням фінансових послуг надається Позичальнику на його вимогу керівництвом (або уповноваженою особою), а також роз'яснюються керівництвом (або уповноваженою особою) особливості системи захисту інформації Товариства при запиті Позичальника.

12.2. Керівництво та працівники Товариства повинні забезпечувати конфіденційність інформації, що надається Позичальником і становить його комерційну, професійну таємницю та містить конфіденційну інформацію.

12.3. Позичальнику забезпечується право доступу до інформації (документів) щодо діяльності Товариства. Уповноважені посадові особи зобов'язані на вимогу надати наступну інформацію про Товариство:

- відомості про фінансові показники діяльності та її стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників;
- перелік відокремлених підрозділів;
- перелік послуг, що надаються;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- кількість акцій, які знаходяться у власності членів виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі перевищують п'ять відсотків;
- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

12.4. На вимогу Позичальника уповноважена особа Товариства зобов'язана надати інформацію згідно з вимогами статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України "Про інформацію" та інших законодавчих актів, щодо надання інформації Позичальнику та/або розкриття інформації державним органам.

13. Порядок вирішення спорів

13.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

13.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

14. Відповідальність сторін

14.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору та цих Правил згідно чинного законодавства України.

14.2. Порушенням умов цього Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

14.3. У разі прострочення Позичальником виконання своїх грошових зобов'язань, згідно умов Договору, Кредитодавець має право нараховувати Позичальнику проценти, що нараховуються згідно ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України, у розмірі 3 % (три відсотки) від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення повернення, починаючи з першого дня порушення до дня повного погашення Заборгованості за кредитом.

14.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

14.5. Позичальник несе відповідальність за достовірність, точність та повноту інформації, наданої при отриманні кредиту.

15. Порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та

внутрішніх документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг

- 15.1. Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише у суворій відповідності до чинного законодавства, статуту Товариства, цих Правил та наявних внутрішніх регламентуючих документів.
- 15.1.1. Внутрішньому контролю, зокрема, підлягають:
- 15.1.2. надані Товариством фінансові послуги;
- 15.1.3. операції, вчинені на виконання укладених договорів;
- 15.1.4. ефективність надання фінансових послуг (в розрізі строків, суми) та оцінка ризиків, пов'язаних з їх наданням;
- 15.1.5. рівень комп'ютеризації та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- 15.1.6. внутрішня та зовнішня звітність Товариства, адекватність відображення результатів діяльності Товариства;
- 15.1.7. організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність меті та завданням діяльності Товариства у відповідності з вимогами чинного законодавства;
- 15.1.8. ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Товариства.
- 15.2. Основним завданням внутрішнього контролю Товариства є:
- 15.2.1. дотримання правил, планів, процедур, законів України;
- 15.2.2. збереження активів;
- 15.2.3. забезпечення достовірності та цілісності інформації;
- 15.2.4. економічне та раціональне використання ресурсів Товариства;
- 15.2.5. досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій Товариства.
- 15.3. Внутрішній контроль Товариства здійснюється уповноваженими працівниками та відповідальними особами Товариства і включає виконання наступних заходів:
- 15.3.1. реєстрація вхідної інформації щодо контрагентів;
- 15.3.2. первинний аналіз економічної доцільності;
- 15.3.3. суворе дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення договорів;
- 15.3.4. перевірка дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення та виконання договорів, в тому числі щодо оцінки фінансового стану Позичальника;
- 15.3.5. перевірка повноти реєстрації вхідної інформації;
- 15.3.6. аналіз фінансово - правових наслідків укладення договорів;
- 15.3.7. оцінка ризиків та причин їх виникнення;
- 15.3.8. супроводження та контроль за виконанням договорів;
- 15.3.9. перевірка внутрішньої та зовнішньої бухгалтерської і фінансової звітності Товариства;
- 15.3.10. оцінка здатності відповідних відділів Товариства належним чином зберігати активи;
- 15.3.11. оцінка доцільності, рентабельності придбання матеріальних ресурсів, коштів, раціональність та ефективність їх використання;

- 15.3.12. оцінка здатності працівників Товариства досягати відповідних операційних або програмних цілей і виконання необхідних завдань;
- 15.3.13. виявлення та аналіз прогалин і недоліків у процедурі та кваліфікаційному рівні працівників фінансової установи за наслідками здійснених контрольних заходів;
- 15.3.14. організація семінарів та навчання працівників Товариства з метою поліпшення їх фахового рівня.
- 15.3.14.1. Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених керівником Товариства, та згідно вимог чинного законодавства України.
- 15.4. Контроль, що здійснюється керівництвом Товариства, базується як на аналітичній інформації, поданій службовцями та фахівцями, так і на основі власних контрольних заходів, а саме:
 - 15.4.1. ознайомлення під особистий підпис працівників та посадовців Товариства зі Статутом, та внутрішніми положеннями (правилами) Товариства та іншими внутрішніми регламентуючими документами для забезпечення належного виконання покладених на таких осіб трудових (посадових) обов'язків; перевірка дослідження компетентності працівників, відповідність посадам, які вони обіймають; аналіз обсягу активів, ліквідності та обсягу наданих фінансових послуг, ефективності заходів Товариства з формування та використання резервів;
 - 15.4.2. стан та якість виконання фінансово-економічних планів;
 - 15.4.3. конкурентоспроможність Товариства;
 - 15.4.4. складність та обсяг наданих фінансових послуг, їх фінансова ефективність;
 - 15.4.5. раціональність витрат на утримання Товариства;
 - 15.4.6. ступінь інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
 - 15.4.7. адекватність та ефективність існуючих заходів внутрішнього контролю;
 - 15.4.8. доцільність та можливість здійснення організаційних та процедурних змін у фінансовій установі.
 - 15.4.9. Ступінь відповідальності керівництва Товариства визначається трудовим контрактом, посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства України.
- 15.5. Порядок взаємодії підрозділів Товариства щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями та трудовими договорами і договорами цивільно-правового характеру.

16. Відповідальність Сторін та посадових осіб Товариства, до посадових обов'язків яких належать безпосередньо робота з клієнтами, укладання та виконання Договору

- 16.1. Посадові особи Товариства, до обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів зобов'язані:
 - 16.1.1. виконувати свої обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
 - 16.1.2. керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
 - 16.1.3. надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
 - 16.1.4. надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;

- 16.1.5. не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів Клієнтів Товариства;
- 16.1.6. нести встановлену законом майнову відповідальність.
- 16.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання Договорів несуть відповідальність за вчинювані ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України та статутом Товариства.

17. Опис завдань, які підлягають виконанню кожним підрозділом фінансової установи

- 17.1. Завданням керівництва Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.
- 17.2. Завданням бухгалтерського підрозділу є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладеного Договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.
- 17.3. Завданням працівників юридичної служби є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні Договору, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.
- 17.4. Завданням відділу по роботі з клієнтами є супроводження укладених Договорів про надання фінансових послуг.

**18. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ СПОЖИВАЧІВ
ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ СТ. 12 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ФІНАНСОВІ ПОСЛУГИ
ТА ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ РИНКІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ» ТА
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСОВИМИ
УСТАНОВАМИ СПОЖИВАЧІВ ЩОДО НАДАННЯ ПОСЛУГ СПОЖИВЧОГО
КРЕДИТУВАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕНОГО ПОСТАНОВОЮ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ
УКРАЇНИ ВІД 05.10.2021 № 100**

- 18.1. Товариство до укладення із Заявником договору додатково, шляхом розміщення на Сайті Товариства надає інформацію передбачену в частині 1 та другій статті 12, частинах першій та четвертій статті 12¹ Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та Положенням про інформаційне забезпечення фінансовими установами споживачів щодо надання послуг споживчого кредитування, затверджене Постановою Національного банку України від 05.10.2021 № 100. Така інформація розміщується на Сайті Товариства за посиланням: <https://smartcredit.com.ua/about-us>.

Заявник перед підписанням Договору повинен ознайомитись із вказаною інформацією для прийняття усвідомленого рішення щодо оформлення кредиту в Товаристві.

19. Інші умови

- 19.1. У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в Договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного або письмового

повідомлення через Особистий кабінет або поштою у триденний термін з дня виникнення таких змін.

- 19.2. Сторони погодили, що належним повідомленням Позичальника про зміни даних Кредитодавця, є розміщення Кредитодавцем відповідної інформації на його Веб-сайті.
- 19.3. Обмін електронними повідомленнями, інформацією, листування між Сторонами здійснюється через Особистий кабінет Позичальника, електронну пошту, телефонний номер та/або пошту за адресами, зазначеними в Договорі.
- 19.4. Кредитодавець не є податковим агентом Позичальника, та не сплачує за нього податків і зборів в результаті отримання Позичальником кредиту.
- 19.5. Механізм захисту Товариством прав Клієнтів та завдання посадових осіб, працівників та підрозділів Товариства полягає у неухильному дотриманні вимог законодавчих актів, цих правил та інших документів Товариства.

Редакція правил діє з “22” жовтня 2023 року